

Huwniki, dnia 15 stycznia 2019 r.

Znak sprawy: SG.26.1.2.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie
Zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zadania pn.:

Wywóz nieczystości stałych z Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.

1. Opis przedmiotu zamówienia
Usługa obejmuje wywóz nieczystości stałych – odpadów komunalnych – kod 20 03 01 wraz z przekazaniem zamawiającemu 7 (siedmiu) pojemników o pojemności 1100 litrów każdy, na czas trwania umowy.
Warunki realizacji zamówienia:
 - 1) Ofertę może złożyć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, zarejestrowany w rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Fredropol, oraz posiadający odpowiedni wpis do właściwego rejestru BDO.
 - 2) Przewidywana częstotliwość opróżnienia pojemników – nie mniej niż 1 raz na 2 tygodnie.
 - 3) Termin płatności za usługę wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury.
 - 4) Podstawą ustalenia wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy będzie faktyczna ilość opróżnianych pojemników.
 - 5) Okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc.
2. Do oferty (załącznik1) należy dołączyć zparafowany wzór umowy (załącznik2)
3. Okres realizacji umowy: 01 marca 2019 r. – 28 luty 2020 r.
4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: najniższa cena za opróżnienie 1 pojemnika 1100 l wraz z jego przekazaniem zamawiającemu na czas trwania umowy.
5. Sposób przygotowania i złożenia oferty:
Ofertę należy: złożyć w formie pisemnej na Formularzu oferty w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) do dnia 23 stycznia 2019 r. do godziny 10:45 w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:
„Zapytanie ofertowe na wywóz nieczystości stałych z Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach - nie otwierać przed 23 stycznia 2019, godz.11:00”
6. Termin otwarcia ofert: 23 stycznia 2019 r., godz. 11:00.
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Maria Tokarska Żywczak
8. Sposób przygotowania oferty; ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

9. Informacje dodatkowe;

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania oferenta do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia.

DYREKTOR

Zofia Wajna-Lisowiec

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i NIP Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

OFERTA

Odpowiadając na skierowanie do nas zapytania ofertowego dotyczącego:
Wywóz nieczystości stałych z Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.
(zapytanie ofertowe: SG.26.1.2.2019 z dnia 15.01.2019 r.),

Składam ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonania zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym za: cenę brutto:..... zł
słownie złotych
cena netto:.....
podatek VAT.....% tj. zł
(cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku).
2. Powyższa cena dotyczy jednokrotnego opróżnienia 1 pojemnika 1100 l wraz z jego przekazaniem zamawiającemu na czas trwania umowy.
3. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z zapytaniem ofertowym SG.26.1.2.2019 z dnia 15.01.2019 r.
4. Warunki płatności: przelew w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
5. Oświadczam, że:
 - zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
 - cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi Zamawiający.
 - zapoznałem się i akceptuję projekt umowy.
6. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną częścią oferty są:
 - 1) Zaparafowany wzór umowy.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

U M O W A (wzór)
na wywóz nieczystości stałych

zawarta w dniu w Huwnikach pomiędzy:

Powiat Przemyski, 37-700 Przemysł, plac Dominikański 3, NIP 795 – 20 – 68 -339

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie, Huwniki 127

zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach: **p. Zofię Ważną – Lisowiec**

a

.....
KRS, NIP:, REGON:

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania regularny wywóz nieczystości stałych – kod 20 03 01 z siedziby Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach (Huwniki 127).

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Podstawienia do siedziby Zleceniodawcy siedmiu pojemników o pojemności 1100 litrów każdy.
2. Opróżnienia pojemników średnio co dwa tygodnie – minimum dwa razy w miesiącu (według wspólnie uzgodnionego harmonogramu).
3. Wymiany pojemnika na sprawny w przypadku stwierdzenia jego uszkodzenia.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Zlokalizowania pojemników na śmieci w miejscu umożliwiającym sprawne wykonanie usługi wywozu nieczystości stałych.
2. Składowania w pojemnikach odpadów bytowych komunalnych (kod 20 03 01).
3. Poniesienia kosztów wynikających z ewentualnej utraty lub naprawy pojemnika w wyniku uszkodzenia nie będącego następstwem normalnego zużycia.

§ 4

Przedmioty o dużych rozmiarach mogą być usuwane przez Zleceniobiorcę na podstawie odrębnych zleceń.

§ 5

1. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy za wywóz nieczystości stałych jest ilość faktycznie opróżnionych pełnych pojemników.
2. Tytułem wynagrodzenia za usługi określone w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę:**netto** +% **VAT** (.....zł brutto) za jednokrotne opróżnienie jednego pojemnika o pojemności 1100 litrów.
3. W cenie określonej w §5 p. 2 zawarty jest koszt podstawienia pojemników na okres umowy
4. Strony ustalają jednomiesięczny okres rozliczeniowy usług – na koniec każdego miesiąca.

§ 6

1. Zleceniodawca zapłaci na rachunek Zleceniobiorcy wynagrodzenie określone w § 5 pkt. 2 na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury, z 21 dniowym terminem płatności od daty wystawienia faktury.
2. W przypadku nieterminowego uregulowania płatności zleceniobiorca ma prawo do doliczenia odsetek ustawowych i manipulacyjnych kosztów ewentualnego upomnienia.
3. W przypadku udokumentowanej przez Zleceniobiorcę zmiany cen zrzutów odpadów, możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia za usługę objętą niniejszą umową, za porozumieniem stron.
4. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie § 6 pkt. 3 wymagana jest zmiana § 5, pkt.2 niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 marca 2019 r. do 28 lutego 2020 r.
2. Wypowiedzenia umowy może dokonać każda ze stron w terminie 2 miesięcy na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. W przypadku braku akceptacji wynagrodzenia o którym mowa w § 6 pkt. 3 termin wypowiedzenia umowy wynosi 1 miesiąc na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
Dane do faktury:

Nabywca: Powiat Przemyski, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemysł, NIP 795-20-68-339

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie

§ 9

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: